

## **Recrute un Agent de maintenance polyvalent**

---

Adjoint technique, agent de maîtrise ; contractuel

Sous l'autorité de la Présidente, de la Directrice Générale des Services, du Responsable du Pôle Technique et en coordination avec les élus

### **Missions principales**

---

- Abattoir : gestion, entretien, maintenance sur matériels pneumatiques, électriques et plomberie.
- Gestion, entretien, maintenance de l'ensemble du patrimoine de la collectivité (Espace Gâtines, Musée de l'Automobile, déchetteries, logements)
- Réparations diverses sur matériels et bâtiments, suivi des travaux
- Contrôle et suivi des contrats de prestations, de fournitures et de maintenance
- Participation à la réception des travaux
- Participation aux études de faisabilité technique et au montage de dossiers techniques
- Montage des festivités
- Application des règles d'hygiène et de sécurité propres aux diverses activités, contrôle du respect des normes en vigueur, suivi des commissions de sécurité et des ERP

Missions secondaires, en l'absence du responsable :

- Elaboration et suivi technique et financier du programme de voirie, instruction des permissions de voirie, demande et suivi des DICT, gestion des commandes de signalisation
- Surveillance et contrôle de l'exécution des marchés et travaux (réunions de chantier, vérifications techniques...)
- Demande, comparaison et analyse de devis
- Assistance aux élus lors des réunions de chantiers (rédaction de rapports et de comptes rendus)

### **Profil**

---

- Diplôme de l'enseignement supérieur dans le domaine du bâtiment, génie civil, voirie, mécanique, électricité serait apprécié ou solide expérience souhaitée

- Connaissances confirmées dans l'exploitation, la maintenance multi-technique des équipements
- Capacité et rigueur organisationnelle et de planification
- Connaissances de la gestion du domaine public, des règles de la commande publique
- Grande polyvalence (connaissances professionnelles en bâtiments, maintenance de matériel de manutention)
- AIPR encadrant (souhaité)
- Esprit d'initiative et réactivité
- Sens du service public, qualités relationnelles
- Expérience similaire fortement souhaitée

## **Rémunération**

---

- Rémunération statutaire, RIFSEEP, CNAS, participation prévoyance et mutuelle santé labellisée
- Temps complet
- Titulaire/Contractuel

## **Poste à pourvoir au 1<sup>er</sup> mars 2025**

Candidature (lettre de motivation et CV) à transmettre **avant le 31 janvier 2025** à : Madame la Présidente de la Communauté de Communes Ecueillé –Valençay, 23 avenue de la Résistance, 36600 Valençay.

Renseignements auprès du services RH au 02.54.00.34.56 ou [rh@ccev.fr](mailto:rh@ccev.fr)