



**Communauté de Communes
Ecueillé – Valençay
18 communes et 11 500 habitants**

Recrute

Secrétaire comptable h/f

Située en Berry, au sud de la Région Centre-Val de Loire, la Communauté de Communes Ecueillé – Valençay, territoire à taille humaine riche de 18 communes, porte des projets ambitieux pour préserver et développer son cadre de vie rural : transition écologique, tourisme, inclusion numérique....

Missions

Missions principales du poste :	Comptabilité : - Vérification des factures - Mandatements des dépenses et encaissement des recettes - Facturation aux usagers (ordures ménagères, locataires, taxe de séjour, abattoir, etc.) et suivi des paiements - Suivi des régies d'avances et de recettes - Extraction des éléments budgétaires et comptables nécessaires aux bilans annuels des services Administration : - Suivi et contrôle statistique (abattoir, contrôle des stocks, entrées au Musée de l'Automobile) - Mise à jour des listings (clients abattoir, Musée de l'Automobile...) - Déclaration d'assurances et suivi des sinistres, contrats de maintenance, ... - Suivi administratif des subventions - Achat et suivi de commandes (fournitures de bureau...) - Accueil téléphonique du public
Missions et activités secondaires (De manière ponctuelle)	Gestion administrative : - Accueil physique du public, des élus et des agents - Gestion du courrier
Relations fonctionnelles	Relations fréquentes avec l'ensemble des services de la collectivité Relations fréquentes avec différents acteurs extérieurs (public, entreprises, fournisseurs, institutions)
Conditions de travail	Temps de travail hebdomadaire : 35 h Lieu de travail : Siège Social – 23 avenue de la Résistance à Valençay (36600) Emploi permanent Amplitude horaire : Du lundi au vendredi : de 8h à 12h et de 13h30 à 17h30

	Une journée de récupération tous les 15 jours à définir
--	---

Profil

Niveau requis : baccalauréat
Les « savoir-faire » - Maîtrise des outils bureautiques et logiciels de comptabilité et de facturation - Capacités rédactionnelles
Les « savoir-être » • Qualités relationnelles : - Sens du travail en équipe - Discrétion • Capacités d'organisation - Rigueur - Capacité d'adaptation
Réactivité

Poste à pourvoir au 13 avril 2026

Rémunération statutaire + RIFSEEP + CNAS + Participation mutuelle et prévoyance

Candidature (CV + Lettre de motivation) à envoyer avant le 26 mars 2026 à :

Madame la Présidente de la Communauté de Communes Ecueillé – Valençay

23 avenue de la Résistance - 36600 Valençay

Renseignement au 02.54.00.34.56 ou rh@ccev.fr