Communauté de Communes
Ecueillé – Valençay
18 communes et 11 500 habitants

Recrute un

Chargé(e) de communication et d'accueil des publics *h/f*

sous l'autorité du Responsable du Pôle Culture, Communication et Tourisme

Entre Vallée de la Loire, Sologne et Brenne, la Communauté de Communes Ecueillé – Valençay affirme son caractère : un territoire rural où patrimoine, nature et art de vivre se rencontrent.
Château emblématique de Valençay, véritable porte d'entrée touristique du département. ZooParc de Beauval à quelques kilomètres. Un patrimoine naturel, historique et gastronomique d'exception, des initiatives culturelles foisonnantes. Autant d'atouts qui font de la Communauté de Communes Ecueillé – Valençay une destination qui compte, et un cadre de vie recherché.
Aujourd'hui, la Communauté de Communes passe à la vitesse supérieure avec une stratégie de développement touristique et de communication ambitieuse, créative, attractive : valoriser chaque action, chaque équipement, chaque service. Gagner en visibilité. Attirer. Fidéliser.
Le Musée de l'Automobile est au cœur de ce projet : en faire un moteur de la stratégie touristique du territoire, construite main dans la main avec ses acteurs et ses partenaires.

Et vous dans tout ça ?

Envie de donner du sens, de porter des projets concrets pour les habitants, les visiteurs, les entreprises et les associations d'une collectivité à taille humaine ? Rejoignez l'aventure !
Au sein du Pôle Culture, Communication et Tourisme, le/la chargé(e) de communication et d'accueil des publics fait rayonner le Musée de l'Automobile : promotion, accueil des publics, en tandem avec le Responsable du Musée. Et il contribue à la stratégie de communication institutionnelle de la Communauté de Communes, sous la coordination de la Responsable du pôle.

Missions principales

COMMUNICATION INSTITUTIONNELLE :

Stratégie et coordination

- Élaborer, proposer et mettre en œuvre le plan de communication institutionnelle (supports imprimés, numériques, relations presse…).
- Garantir la cohérence de l'identité visuelle et éditoriale des supports de communication
- Coordonner les actions et les outils de communication avec les différents services de la collectivité

Création et mise à jour des supports

- Concevoir, rédiger et actualiser les supports de communication internes et externes : magazine, site internet, affiches, signalétique, réseaux sociaux…
- Créer et produire des contenus multimédias adaptés aux différents canaux de diffusion : photographies, vidéos, publications numériques…
- Rédiger et mettre en forme les contenus éditoriaux
- Veiller à la qualité, à la fiabilité et à l'actualisation des informations diffusées

Relations presse et prestataires

- Rédiger les communiqués et dossiers de presse
- Développer et entretenir les relations avec les médias et les partenaires institutionnels
- Coordonner et suivre les interventions des prestataires extérieurs (imprimeurs, diffuseurs…)

PROMOTION ET ACCUEIL DU MUSÉE DE L'AUTOMOBILE :

Accueil et information des visiteurs

- Accueillir, informer et orienter les visiteurs
- Assurer la billetterie et la vente des produits de la boutique
- Assurer le suivi administratif : gestion de caisse, contrôles, suivi des opérations…
- Participer au suivi et à l'analyse des statistiques de fréquentation

Promotion et développement des publics

- Participer à la mise en œuvre des actions de promotion et de développement
- Contribuer à la mise en œuvre d'actions de médiation et de fidélisation des publics
- Constituer, actualiser et exploiter les fichiers de contacts et les actions de prospection auprès des publics cibles

Profil recherché

Formation et connaissances professionnelles

- Formation de niveau Bac +2 minimum dans le domaine de la communication, information-communication ou équivalent
- Bonne connaissance des techniques et outils de communication (réseaux sociaux, outils d'emailing, Wordpress…)
- Maîtrise des logiciels de création graphique et de PAO (Suite Adobe ou équivalent)
- Bonne maîtrise des outils informatiques et bureautiques
- Connaissances en création de contenus multimédias : photographie, vidéo…
- Connaissance du secteur patrimonial ou touristique appréciée

Qualités et aptitudes professionnelles

- Sens de l'accueil, aisance relationnelle et qualité d'écoute
- Rigueur, méthode et sens de l'organisation
- Autonomie et sens des responsabilités
- Créativité, curiosité et esprit d'initiative
- Polyvalence et capacité d'adaptation
- Aptitude au travail en équipe et en transversalité
- Réactivité et capacité à gérer les priorités

Conditions particulières d'exercice

- Disponibilité et horaires variables en fonction de l'activité touristique et des nécessités du service
- Travail les week-ends et jours fériés
- Participation ponctuelle aux tâches liées au fonctionnement et à l'entretien courant des locaux
- Catégorie C : Emploi de catégorie C, adjoint administratif, adjoint administratif principal de 2ème classe, adjoint administratif principal de 1ère classe

Rémunération

- Rémunération statutaire, RIFSEEP, CNAS
- Amplitude horaire : du lundi au dimanche : de 8h30 à 12h30 et de 13h30 à 18h30
- 35 heures hebdomadaires / Temps de travail annualisé
- Travail les week-ends et jours fériés
- Permis B obligatoire – déplacements dans les différentes communes possibles
- Lieu de travail : de mars à novembre au Musée de l'Automobile - 12 avenue de la Résistance à Valençay (36600) – de mi-novembre à mars : Communauté de Communes Ecueillé – Valençay - 23 avenue de la Résistance 36600 Valençay

Poste à pourvoir au 1er janvier 2027

Candidature (lettre de motivation et CV) à transmettre **avant le 19 décembre 2026** à : Madame la Présidente de la Communauté de Communes Ecueillé –Valençay, 23 avenue de la Résistance, 36600 Valençay. Renseignements au 02 54 00 34 56 (rh@ccev.fr)